

様式第1号（第5条第1項関係）

事務局長	次長	課長	係長	課 僚	受付者

貸出チェック項目

- 使用者は牧之原市民（全備品）
- 営利目的ではない（全備品）
- 使用場所は牧之原市内（レクリエーション用具等）
- 社会福祉施設への貸出は、施設利用者以外の方が参加できる行事（テント以外）

備品等借用願

備品種類 (数量)	介護用具	車椅子(台)、杖(本)、その他()
	レクリエーション用具等	綿菓子機(台)、ポップコーン機(台) ※使用料有
		テント(張)
		品名(個数)を記入
貸出対象者の区分	住民、利用者が牧之原市に居住する住民、自治会、社会福祉施設、教育機関、ボランティア団体、福祉団体、ふれあい・いきいきサロン、その他()	
使用目的		
使用場所		
使用日	平成 年 月 日 ()	
貸出期間	(借用日)	平成 年 月 日
	(返却日)	平成 年 月 日
利用者	住所 氏名	電話番号 —
備考	備品No.	

- ・使用が終わり次第、速やかに、借受した元の状態に掃除したのち返却します。
- ・自己の責任により備品を破損又は故障させた場合は、借受者は責任をもって弁償又は修繕を行います。

平成 年 月 日

社会福祉法人牧之原市社会福祉協議会長 様

(申請者) 住所

氏名

電話

㊟

※返却受付時社協職員記載

平成 年 月 日 (受取職員氏名:)